

Aika 28.04.2026, klo 17:15 - 19:19

Paikka Kokoushuone Joki, Tuulentie 1

### **Käsitellyt asiat**

**§ 32 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

**§ 33 Pöytäkirjan tarkastus**

**§ 34 Varhaiskasvatuksen palvelusetelien arvon tarkistaminen 2026**

**§ 35 Koivuniemen alueen majoitustoiminnan kehittäminen**

**§ 36 Hyvinvointilautakunnalle suunnatut valtuustoaloitteet**

**§ 37 Hyvinvointilautakunnan talouden toteuma 1-3/2026**

**§ 38 Lupa- ja valvontaviraston selvityspyyntö liittyen varhaiskasvatuksen kanteluun**

**§ 39 Muut asiat**

Saapuvilla olleet jäsenet

Niina Örn, puheenjohtaja  
Jouko Vuohijoki, 1. varapuheenjohtaja  
Niina Aarnio  
Johanna Hörkkö  
Teija Jokinen  
Maiju Korkiakoski  
Markku Laaksonen  
Tanja Puotsaari  
Juhani Yli-Pohja

Muut saapuvilla olleet

Jaana Ranta-aho, Hyvinvointijohtaja, sihteeri  
Tommi Pasto  
Anita Peltonen, Varhaiskasvatuspäällikkö, poistui 18:01

Poissa

Matti Leppäkoski  
Ralf Nordström  
Auli Ottelin  
Tiina Pelkonen, Kunnanjohtaja  
Max Tuominen

Allekirjoitukset

Niina Örn  
Puheenjohtaja

Jaana Ranta-aho  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

04.05.2026

04.05.2026

Juhani Yli-Pohja

Jouko Vuohijoki

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on nähtävillä Auran kunnan www-sivuilla.

---

## § 32

### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valmistelija / lisätiedot:

Jaana Ranta-aho, Hyvinvointijohtaja, jaana.ranta-aho@aura.fi

Kuntalain 410/2015 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti. Kokous voidaan pitää kokonaan etänä ja sähköisesti.

Auran kunnan hallintosäännön 121 §:n mukaan toimielin pitää kokouksensa päättämänään aikana ja paikassa. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä.

Hallintosäännön 122 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä, kuitenkin viimeistään neljä päivää ennen kokousta. Kokouskutsu lähetetään toimielimen jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus, toimielimen päättämällä tavalla. Toimielin voi päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa (hallintosääntö 133 §). Jos kokousasioita ei ole saatu kokouksessa käsitellyiksi, asiat voidaan hallintosäännön 125 §:n mukaan siirtää jatkokokoukseen, johon ei tarvitse antaa eri kutsua. Kokouksesta poissa olleille on kuitenkin annettava tieto jatkokokouksesta.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Jaana Ranta-aho, Hyvinvointijohtaja

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

#### **Päätös**

Hyväksytään päätösehdotuksen mukaisesti.

---

**§ 33**

**Pöytäkirjan tarkastus**

Valmistelija / lisätiedot:

Jaana Ranta-aho, Hyvinvointijohtaja, jaana.ranta-aho@aura.fi

Hallintosäännön 142 §:n mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 143 §:n mukaan lautakunnan pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään. Aiemmin on pöytäkirjojen tarkastamiseksi valittu kussakin kokouksessa varsinaisista jäsenistä tai kokoukseen osallistuvista varajäsenistä kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka mahdollisuuksien mukaan edustavat eri puolueita.

Hallintosäännön 142 §:n mukaisesti pöytäkirja voidaan tarkastaa sähköisesti.

Pöytäkirjanpitäjä lähettää laatimansa pöytäkirjaluonnoksen tarkastukseen sekä puheenjohtajalle että valituille pöytäkirjantarkastajille. Pöytäkirja tarkastetaan ja hyväksytään sähköisellä allekirjoituksella eSignature-palvelussa määräaikaan mennessä.

Tarkastettu pöytäkirja oikaisuvaatimusohjeineen ja valitusosoituksineen pidetään nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä säädetään.

**Ehdotus**

Esittelijä: Jaana Ranta-aho, Hyvinvointijohtaja

Lautakunta valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastusvuoron mukaisesti. Tarkastusvuorossa ovat Jouko Vuohijoki ja Juhani Yli-Pohja.

**Päätös**

Hyväksytään päätösehdotuksen mukaisesti.

§ 34

**Varhaiskasvatuksen palvelusetelien arvon tarkistaminen 2026**

AurDno-2026-130

Valmistelija / lisätiedot:

Anita Peltonen, Varhaiskasvatuspäällikkö, anita.peltonen@aura.fi

Palvelusetelisääntökirjan 7.1 kohdan mukaan: "Varhaiskasvatuksen palvelusetelin suurin arvo (katto hyväksytään Auran kunnan sivistyslautakunnassa (nyk hyvinvointilautakunta).

Palvelusetelin arvon ohjeellisena tarkistusperiaatteena käytetään sosiaalipalveluiden ansiotasoindeksi elinkustannusindeksiin yhdistettyä indeksiä. Indeksini muodostuu siten, että sosiaalipalveluiden ansiot vaikutus on 70 % ja elinkustannusindeksiin vaikutus 30 %. Laskennassa käytetään viimeisimpiä käytö Tilastokeskuksen indeksejä. Palvelusetelin arvoa tarkistetaan indeksin mukaan aina parillisen vuodel 30.4. mennessä. Tarkistetun palvelusetelin uusi arvo tuodaan päätettäväksi lautakuntaan. Uusi, inde tarkistettu palvelusetelin arvo otetaan käyttöön aina uuden toimintakauden alusta elokuun 1. päivä. Laskennan tuloksena saatu hinnankorotusesitysprosentti pyöristetään aina kahden desimaalin tarkk

Edellisen kerran palvelusetelin enimmäisarvoa tarkistettiin sivistyslautakunnan päätöksellä 23.4.202. Tarkasteltaessa edellä mainitulla periaatteella palvelusetelin suurinta arvoa indeksin vaikutus 2024/: olisi 3,42 prosenttia käyttäen perusvuotta 2015=100 ansiotasoindeksiin osalta. Tällöin palvelusetelin yli kolme vuotiaan varhaiskasvatuksesta olisi päiväkodeissa **963,00** euroa kuukaudessa. *Korotusta ed arvoon olisi 32,00 euroa kuukaudessa.*

Perhepäivähoidossa suurin palvelusetelin arvo olisi **774,00** euroa/kk. *Korotusta edelliseen arvoon olisi euroa kuukaudessa.*

Muiden palveluntarpeiden arvot saadaan sääntökirjan mukaisilla kertoimilla. Lapsikohtaisen palvelu arvo määräytyy lapsen iän, perheen koon ja bruttotulojen sekä perheen ja tuottajan välisessä palvelusopimuksessa sovitun palveluntarpeen perusteella.

Korotuksen vaikutus tämän hetkiseen tilanteeseen olisi n. 2800,00 euroa/kk.

Muihin kuntiin verrattaessa Auran yli 3-vuotiaan palvelusetelin hinta on hieman keskiarvoa matalam taulukossa on esitelty eri vaihtoehtoja palvelusetelin hinnan tarkastamiseen.

	Pai mi o	Ru sk o	Pö yty ä	Lie to	Naa ntali	Rai sio	<b>Aura (nyk. korotus 3,42%)</b>	<b>Aura, vaihtoehto 2, korotus 7,4 %</b>	<b>Aura, vaihtoehto 3, : Pöytyä, korotus 12,3</b>
Yli 3-vuotiaan palveluseteli	1053	1033	1046	1061	1015	1015	963	1000	1046
Alle 3-vuotiaan kerroin	1,6	1,51	1,51	1,65	1,7	1,7	1,65	1,65	1,65
Alle 3-vuotiaan palveluseteli	1685	1560	1579	1751	1726	1726	1589	1650	1726
Perhepäivähoitaja	1411	1093	836	893	ei ole	ei ole	774	803	840

Eri vaihtoehtojen kustannusvaikutus Pilke Kurjen maksuihin kuukausitasolla (23.4.26 tilanteen muka

Palvelusetelin arvo		963	1000	1046
---------------------	--	-----	------	------

Alle 3 v.	16	25423	26400	27614
Yli 3 v.	53	51039	53000	55438
<b>Yhteensä</b>		<b>76462</b>	<b>79400</b>	<b>83052</b>
Lisäys/kk			2938	6590
Lisäys/vuosi			35254	79082

Ennuste 8/2026		963	1000	1046
Alle 3 v.	20	31779	33000	34518
Yli 3 v.	50	48150	50000	52300
<b>Yhteensä</b>		<b>79929</b>	<b>83000</b>	<b>86818</b>
Lisäys/kk			3071	6889
Lisäys/vuosi			36852	82668

### Ehdotus

Esittelijä: Jaana Ranta-aho, Hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää, että palvelusetelin suurin arvo yli kolmevuotiaan lapsen kokoaikaisessa varhaiskasvatuksessa 1.8.2026 lukien on päiväkodeissa 963,00 euroa yli 3-vuotiaalla lapsella ja perhepäivähoidossa 774,00 euroa.

Muut arvot saadaan sääntökirjassa päätetyillä kertoimilla, ja kertoimella saadut summat pyöristetään lähimpään tasaeuroon.

### Päätös

Hyväksytään päätösehdotuksen mukaisesti.

### Tiedoksi

Varhaiskasvatuspäällikkö, Pilke Kurki

---

**Hyvinvointilautakunta, § 16,03.03.2026**  
**Hyvinvointilautakunta, § 35, 28.04.2026**

**§ 35**

**Koivuniemen alueen majoitustoiminnan kehittäminen**

AurDno-2026-78

**Hyvinvointilautakunta, 03.03.2026, § 16**

Valmistelijat / lisätiedot:

Jaana Ranta-aho, Hyvinvointijohtaja, jaana.ranta-aho@aura.fi

Koivuniemen virkistysalueella on ollut ulkoista majoitustoimintaa saman yrittäjän toimesta vuodesta 2023 alkaen. Yhteistyö on sujunut moitteetta. Tällä hetkellä Koivuniemessä on kaksi glampingtelttä, joita vuokrataan pääsääntöisesti toukokuusta syyskuuhun. Yrittäjä maksaa maanvuokraa vapaa-aikalautakunnan tekemän päätöksen mukaisesti 50 euroa kuukaudessa siltä ajalta, kun teltat ovat Koivuniemessä.

Yrittäjä on ehdottanut uudenlaisen konseptin tuomista Koivuniemen alueelle 1.5.-30.9.2026 väliseksi ajaksi. Kyseessä on trailerin päällä oleva, siirrettävä pikkumökki, johon mahtuu majoittumaan kaksi henkilöä. Yrittäjän toive on kokeilla mökkiä kesäsyyskauden ajan Koivuniemessä ja mahdollisesti laajentaa toimintaa kysynnän mukaan myös talvikaudelle. Mökki on eristetty kestämään talven pakkasia ja sen käyttöön tarvittava sähkö laskutetaan yrittäjän oman alamittarin kautta. Mökki ei tarvitse kiinteitä perustuksia, joten sen siirtäminen alueen sisällä on vaivatonta, eikä mökkiä varten ole tarvetta tehdä esim. maanmuokkaustöitä.

Koivuniemen alueen maankäytöstä maksettava vuokra on päätetty vapaa-aikalautakunnassa 28.2.2024 §3. Päätöksen mukaan maankäytön vuokrat ovat seuraavat:

- 50 euroa kuukaudessa
- 600 euroa vuodessa

Maankäytön vuokraan kuuluvat Koivuniemen alueen jätehuolto sekä vesi. Sähköä laskutetaan alamittarin kautta erikseen.

**Ehdotus**

Esittelijä: Jaana Ranta-aho, Hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää

1. myöntää yrittäjä Sakari Miettiselle luvan tuoda siirrettävä mökki Koivuniemeen ajalla 1.5.-30.9.2026 ja
2. vahvistaa maanvuokraksi 50 euroa kuukaudessa.

**Päätös**

Lautakunta palautti asian valmisteluun. Asia tuodaan uudelleen käsiteltäväksi seuraavaan hyvinvointilautakunnan kokoukseen.

Valmistelija / lisätiedot:

Jaana Ranta-aho, Hyvinvointijohtaja, jaana.ranta-aho@aura.fi

Hyvinvointilautakunta palautti Koivuniemen maankäytön vuokratulojen osalta uudelleen valmisteluun kokouksessaan 3.3.2026 §16. Koivuniemen alueen maankäytöstä maksettava vuokra on päätetty vapaa-aikalautakunnassa 28.2.2024 §3. Päätöksen mukaan maankäytön vuokrat ovat seuraavat: 50 euroa kuukaudessa ja 600 euroa vuodessa. Vuosivuokra maksetaan silloin, kun käyttö on ympärivuotista. Vapaa-aikalautakunnan tekemän päätöksen mukaisesti vuokra peritään per yrittäjä, ei esimerkiksi per alueella oleva rakennelma.

Maankäytön vuokraan kuuluvat Koivuniemen alueen jätehuolto sekä vesi. Sähkö laskutetaan alamittarin kautta erikseen. Talousarvioon on varattu koko vuodelle alueen puhtaanapito- ja pesulapalveluihin 2000 euroa ja vesimaksuihin 600 euroa.

Huokean maanvuokran taustalla on ollut Koivuniemen alueen kehittäminen ja maksuiltaan yrittäjäystävällisen alun tarjoaminen yritystoiminnalle. Kunnan tulee kuitenkin huolehtia myös siitä, että se pyytää tarjoamistaan tiloista markkinaehtoista vuokraa. Yritystoiminta Koivuniemen alueella on edelleen pienimuotoista ja maankäytön vuokrasopimus on solmittu vuosittain yhden yrittäjän kanssa. Majoitustoiminta on alkanut alueella vuonna 2023 yhdellä glampingteltalla ja nyt alueella on paikat kahdelle teltalle.

Alueen kuntien käytäntöjä vertailtaessa esimerkiksi Koski TI tarjoaa vastaavalle telttamajoitustoiminnalle maankäytön maksutta. Nousiaisten kunta puolestaan vuokraa omaa virkistysaluettaan paikalliselle yhdistykselle, joka pyörittää toimintaa. Tällä hetkellä Koivuniemen alueelle ei ole suunnitteilla muuta yritystoimintaa telttavuokrauksen lisäksi.

Vuokrasopimus maankäytöstä tehdään vuodeksi kerrallaan eikä hinnan tarkastusta ole sidottu esimerkiksi elinkustannusindeksiin. Kunnalla on näin ollen mahdollisuus tarkastaa hintaa aina seuraavalle vuokratuokaudelle. Esimerkiksi telttamajoitustoiminnasta voisi periä kuukausittaista maanvuokraa per telta/rakennelma. Lisäksi kuukausivuokraa voisi nostaa yleisten kustannusten nousun vuoksi 60 euroon kuukaudessa. Vaikutus vuosivuokraan on 120 euroa, jolloin kokonaisummaksi tulee 720 euroa.

## Ehdotus

Esittelijä: Jaana Ranta-aho, Hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää

1. nostaa Koivuniemen maanvuokran 60 euroon kuukaudessa ja 720 euroon vuodessa sekä
2. tarkentaa maanvuokran määräytymisperustetta siten, että vuokra määräytyy alueelle sijoitettavien rakennelmien lukumäärän mukaan.

## Päätös

Esittelijä tarkensi päätösehdotustaan kokouksessa sanamuotojen osalta seuraavasti:

Hyvinvointilautakunta päättää nostaa Koivuniemen maanvuokran 60 euroon kuukaudessa tai 720 euroon vuodessa per rakennus tai muu ennalta sovittu käyttötarkoitus.

Muutettu päätösehdotus hyväksyttiin.

## § 36

### Hyvinvointilautakunnalle suunnatut valtuustoaloitteet

AurDno-2026-131

Valmistelija / lisätiedot:

Jaana Ranta-aho, Hyvinvointijohtaja, jaana.ranta-aho@aura.fi

Hyvinvointitoimialalla on valmistelussa kaksi valtuustoaloitetta:

1. Auran Keskustan valtuustoryhmän valtuustoaloite hyvinvointityöryhmän perustamisesta

*Keskustan valtuustoryhmä esittää, että Auran kuntaan perustetaan hyvinvointityöryhmä hyvinvointilautakunnan työn tueksi. Ryhmä voisi koostua yhdistysten, VarHa:n ja kolmannensektorin edustajista sekä tarvittavista viranhaltijoista. Uuden valtuustokauden alussa sivistys- ja vapaa-ajanlautakunta yhdistyvät yhdeksi lautakunnaksi eli hyvinvointilautakunnaksi. Uuden lautakunnan alaisuudessa tulee olemaan paljon asioita. Hyvinvointi, terveyden edistäminen ja sairauksien ennaltaehkäisy ovat jääneet kuntien tehtäviksi hyvinvointialueiden aloitettua toimintansa. Valtuustoryhmän mielestä nämä asiat tarvitsevat oman huomionsa, mihin kuntalaisten hyvinvointiin keskittyvä toimikunta voisi olla ratkaisu. Kunnassa on jo työryhmä elinvoiman kehittämiseksi.*

Auran kunnan hyvinvointityötä tehdään järjestäytyneesti ja verkostomaisesti työskennellen. Suurimmaksi osaksi hyvinvoinnin teemojen parissa työskentelee hyvinvointikoordinaattori, joka mm. seuraa kunnan hyte-kertoimien kehittymistä ja niihin vaikuttavien toimenpiteiden toteuttamista. Hyvinvointijohtajan vastuulla on kokonaisuuden hallinta ja johtaminen.

Hyvinvointityö kunnassa on aktiivista ja eteenpäin katsovaa. Tästä kertoo konkreettisesti jo muutaman vuoden kasvussa ollut hyte-kerroin ja siihen sidottu valtiosuus. Hyvinvointityötä tehdään jo nyt laajoissa verkostoissa ja erityisesti yhteistyössä Varhan kanssa. Kuntien hyvinvointikoordinaattorit kokoontuvat kehittämistyön äärelle kuukausittain, lisäksi mm. liikuntaneuvonnalle ja eri ikäryhmille ovat oman verkostonsa. Lisäksi omat verkostonsa ovat niin perhekeskuksella kuin yhteisöllisellä oppilashuollolla. Verkostotyö läpäisee kaikki Varsinais-Suomen kunnat. Paikallisesti yhdistysten edustajilla on mahdollisuus osallistua sekä yhdistysiltoihin että liikuntaparlamenttiin. Hyvinvointityötä ohjaa valtuuston hyväksymä hyvinvointisuunnitelma, jonka toimenpiteitä seurataan säännöllisesti.

Viranhaltijan näkökulmasta työryhmiä on jo tällä hetkellä paljon ja niiden ylläpitämiseen liittyy paljon valmistelutyötä. Kuitenkin kun valmistellaan laajoja, kuntalaisten hyvinvointiin liittyviä asioita, on mahdollista kutsua erikseen koolle asiantuntijoista, päättäjistä ja viranhaltijoista koottu työryhmä.

2. Auran Kokoomuksen valtuustoaloite turvallisuuden lisäämisestä Auran kunnassa

*Aurassa on viime aikoina tapahtunut toistuvasti omaisuusrikoksia ja vahingontekoja. Ilkivalta aiheuttaa kustannuksia yrittäjille, kuntalaisille ja kunnalle sekä heikentää turvallisuuden tunnetta. Vakavimmissa tapauksissa seuraukset voivat olla merkittäviä, kuten tuore kuivuripalo on osoittanut. Turvallinen toimintaympäristö on tärkeä sekä kuntalaisille että Aurassa toimiville yrittäjille, ja jokaisella on oikeus tuntea olonsa turvalliseksi omassa kotikunnassaan. Turvallisuutta voidaan vahvistaa lisäämällä*

*yhteistyötä Lounais-Suomen poliisilaitoksen kanssa. Useissa Varsinais-Suomen kunnissa vastaavanlaista yhteistyötä on jo kehitetty osana paikallista turvallisuustyötä.*

*Auran kokoomuksen valtuustoryhmä esittää valtuustoaloitteena, että Auran kunta:*

*1. selvittää mahdollisuudet lisätä turvallisuusyhteistyötä Lounais-Suomen poliisilaitoksen kanssa*

*2. arvioi keinoja, joilla kunta voi tukea poliisin työtä sekä parantaa turvallisuutta kunnassa*

*3. tarkastelee mahdollisuuksia hyödyntää olemassa olevia turvallisuusratkaisuja, kuten kameravalvontaa, ilkvallan ja rikosten ennalta ehkäisemiseksi.*

Auran kunta tekee tälläkin hetkellä tiivistä yhteistyötä Lounais-Suomen poliisilaitoksen kanssa. Sopimus Ankkuritoiminnan ja kunnan välisestä yhteistyöstä on ollut voimassa vuodesta 2017. Ankkurityö on poliisilaitoksilla tapahtuvaa lasten ja nuorten hyvinvoinnin edistämiseen ja rikollisuuden ehkäisyyn liittyvää moniammatillista toimintaa. Tiimiin kuuluvat poliisin lisäksi sairaanhoitaja, sosiaalityöntekijä ja usein myös nuorisotyöntekijä. Yhteistyö Ankkurin kanssa on sujuvaa. Konsultointiapua on mahdollista saada aina tarpeen mukaan, samoin Ankkuritiimi on kutsuttavissa niin koululle kuin vapaa-ajan toimintoihin.

Tavoitteena on erityisesti varhainen puuttuminen alaikäisten rikolliseen käyttäytymiseen, nuoren asiakkaan kokonaisvaltainen elämäntilanteen ja avun tarpeen selvittäminen sekä tarkoituksenmukaisen avun ja tuen piiriin ohjaaminen. Ankkuripoliisi tiedottaa kunnan tilanteesta myös muille Lounais-Suomen poliisin yksiköille, jolloin esimerkiksi partioimista voidaan suunnata tarpeen mukaan Auraan.

Kunta on kokoonkutsujana lakisääteisessä nuorten ohjaus- ja palveluverkostossa, jossa on myös Ankkuritiimin edustus. Verkostossa keskustellaan ja pohditaan ratkaisuja erityisesti nuorten haasteisiin, joita ovat viime vuoden puolella olleet mm. aloitteessa mainittu ilkvallalta. Ilkvallan vähentämiseksi on myös perustettu vapaaehtoisten aikuisten ryhmä, jotka mm. jalkautuvat resurssien mukaan iltaisin ja viikonloppuisin. Lisäksi nuorisotyöntekijät jalkautuvat sekä tekevät muuta valistustyötä.

Auran kunnanhallitus on kokouksessaan 16.6.25 §147 nimennyt poliisin neuvottelukunnan varsinaiseksi jäseneksi Niina Örnin ja hänen varajäsenekseen Maiju Korhikosken. Paikalliset poliisin neuvottelukunnat seuraavat ja kehittävät poliisilaitoksien toimintaa ja jäsenillä on mahdollisuus tuoda esille oman kunnan turvallisuushaasteita.

Kunta tekee omaisuusvahingoista aina rikosilmoituksen sekä toimittaa poliisille tutkintaa tukevan materiaalin. Valvontakameroiden määrää on lisätty esimerkiksi vanhan kunnantalon, Auraamon sekä koulun läheisyydessä. Kunnan kiinteistöissä on murtohälyttimet, palvelu ostetaan THV Turvapalveluilta. Lisäksi käytössä on toimintatapa, jossa nuori ja huoltaja kutsutaan matalalla kynnyksellä keskustelemaan viranhaltijoiden kanssa silloin, kun rikkomus tai vahingonteko on lievä ja sovittavissa nuoren ja huoltajan kanssa.

## **Ehdotus**

Esittelijä: Jaana Ranta-aho, Hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle, että aloitteet hyvinvointityöryhmän asettamisesta ja turvallisuuden lisäämisestä Auran kunnassa merkitään loppuunkäsitellyiksi.

**Päätös**

Hyväksytään päätösehdotuksen mukaisesti.

§ 37

**Hyvinvointilautakunnan talouden toteuma 1-3/2026**

AurDno-2026-136

Valmistelija / lisätiedot:

Jaana Ranta-aho, Hyvinvointijohtaja, jaana.ranta-aho@aura.fi

Liitteet

1 Talouden toteuma 1-3

Hyvinvointilautakunnan talous on tammi-maaliskuulta tasaisen toteuman mukainen ja jakautuu kuluittain seuraavasti:

<b>Toimintatuotot %</b>	Yhteensä	26,3
<b>Toimintakulut %</b>	Yhteensä	23,3
	<b>Kululajeittain</b>	
	Henkilöstökulut	23,1
	Palvelujen ostot	24,6
	Aineet, tarvikkeet ja tavarat	17,1
	Avustukset	23,7
	Muut toimintakulut	29,7

Talouden toteumaraportti on pykälän liitteenä.

**Ehdotus**

Esittelijä: Jaana Ranta-aho, Hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta merkitsee tietoon saatetuksi lautakunnan talouden toteuman.

**Päätös**

Hyväksytään päätösehdotuksen mukaisesti.

**§ 38**

**Lupa- ja valvontaviraston selvityspyyntö liittyen varhaiskasvatuksen kanteluun**

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

**§ 39**

**Muut asiat**

Valmistelija / lisätiedot:

Jaana Ranta-aho, Hyvinvointijohtaja, jaana.ranta-aho@aura.fi

Muut kokouksessa esille tulevat asiat.

**Ehdotus**

Esittelijä: Jaana Ranta-aho, Hyvinvointijohtaja

Muut pöytäkirjaan kirjattavat asiat.

**Päätös**

Ei muita kirjattavia asioita.

**Muutoksenhakukielto**

§35, §36, §37, §38, §39

**Muutoksenhakukielto**

Päätöksistä ei saa kuntalain 136 §:n mukaan tehdä oikaisuvaatimusta, koska asia päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

## Oikaisuvaatimus

§32, §33, §34

## Oikaisuvaatimusohje

### Muutoksenhaku

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Auran kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Auran **hyvinvointilautakunta**.

Posti- ja käyntiosoite Tuulentie 1, 21380 Aura

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.